

【受付日】 年 月 日
 【承認日】 年 月 日
 【領収日】 年 月 日

館長	受付

あすとホール使用（変更・取消）申請書

あすとホール館長 様 年 月 日

貴施設の使用にあたり注意事項を承諾のうえ、次の通り申し込みます。

住 所 _____

団体名 _____

氏名又は
代表者名

電話番号 _____

イベント名 (表示名称)			
開催日	月 日 ()	~	月 日 ()
参加人数	人		
内 容			
使用室名	使用日時		使用料
	月 日 ()	時 分 ~ 時 分	円
	月 日 ()	時 分 ~ 時 分	円
	月 日 ()	時 分 ~ 時 分	円
	月 日 ()	時 分 ~ 時 分	円
	月 日 ()	時 分 ~ 時 分	円
	月 日 ()	時 分 ~ 時 分	円
備 考 (使用設備等)	ロッカー使用料		円
	設備・機器 計		円
	割 増 計		円
	小 計		円
	消 費 税		円
	合 計		円
長机 台、イス 脚			

※ご記入頂きました情報は、あすとホールの使用に関する事務処理にのみ使用致します。
 また、第三者へ提供・委託をすることはございません。
 個人情報の保存期間は必要な範囲で定め、保存期間を終了した個人情報は裁断・溶解破碎のほか復元が不可能な方法で消去します。